

Actividad: Lista de cotejo de la propuesta de presupuesto del ejecutivo (de la referencia 3)

Esta es una actividad que puede ser desarrollada individualmente o por socios. El objetivo es que los participantes evalúen información relevante incluida en la propuesta de presupuesto del ejecutivo que ellos, como MPs, deben comprender.

- La duración de esta actividad es de 1 hora a una hora y media, si decide tener una discusión posterior en plenaria.
- Proporcione a cada participante una copia de la Tabla 7.
- Solicite que visiten la página web del ministerio de finanzas en sus respectivos países y busque la más reciente propuesta de presupuesto del ejecutivo.
- Individualmente o en parejas por países deberán responder el mayor número posible de preguntas indicadas en la tabla.
- Solicite a los participantes que identifiquen algunas preguntas en las que puedan pensar mientras revisan el documento y que las incluyan en sus comentarios.
- Asignen 45 minutos para realizar esta actividad.

Realice una plenaria y solicite a los participantes que compartan cuánta información encontraron y qué información les pareció más interesante, confusa o relevante.

Tabla 7. Lista de cotejo sobre la propuesta de presupuesto del ejecutivo

¿La Propuesta de Presupuesto del Ejecutivo incluye:	Sí, No, Comentarios
1 Un discurso sobre el presupuesto (usualmente realizado por el ministro/a de economía y finanzas) que presenta y contextualiza la propuesta de presupuesto.	
2 Un resumen del presupuesto, indicando los principales puntos de la propuesta.	
3 Un proyecto de presupuesto, que establece los gastos específicos para autorización legislativa, en el formato requerido por la ley de financiamiento público de su país.	
4 Un panorama económico, que describe desarrollos recientes en la economía nacional e internacional e importantes variables macroeconómicas.	

5. Un marco fiscal de medio-término, incluyendo pronósticos y una discusión sobre políticas fiscales.
6. Proyecciones de ingreso, que brindan un recuento detallado de los ingresos esperados por tipo de ingreso, incluyendo nuevas medidas de captación y sus implicancias fiscales.
7. Todos los gastos propuestos, presentados por unidad administrativa, clasificación económica y clasificación funcional.
 - 7.1 Programas prioritarios de gasto, como, por ejemplo, gastos que contribuyan con la CUS.
 - 7.2 Información sobre proyectos de inversión, incluyendo los detalles individuales de cada proyecto, costo total aprobado, informe actualizado de ejecución, fuentes y tipos de financiamiento.
 - 7.3 Indicadores de desempeño, incluyendo medidas financieras como no financieras, que facilitarán el monitoreo del progreso durante la ejecución presupuestal.
8. Una estrategia financiera, que explique cómo la propuesta de presupuesto será financiada, con detalles del financiamiento nacional y externo que financiará el déficit.
9. Una visión general de la deuda, incluyendo un recuento detallado del nivel y composición de toda la deuda pública, el servicio de la deuda y cómo se está gestionando la deuda.
10. Un resumen de los activos, incluyendo información sobre todos los activos financieros en propiedad del gobierno, por entidad y categoría.
11. Documentos de apoyo sobre todas las actividades fiscales que no requieren consignaciones anuales, como fondos de la seguridad social y agencias autónomas.
12. Información sobre corporaciones estatales, incluyendo una visión general de sus activos y pasivos, y su desempeño financiero (ganancias y pérdidas).