

Planificando un taller con la caja de herramientas

La caja de herramientas está diseñada para brindar a los usuarios y participantes de los talleres el conocimiento y competencias necesarias para encontrar evidencia creíble para procesos de incidencia política para lograr la CUS. Los planes de incidencia política sobre presupuestos deben reflejar las realidades que viven las personas que serán afectadas por los cambios de política que se quiere alcanzar mediante la incidencia política, las políticas y sistemas de salud existentes, la gestión del financiamiento público y las regulaciones del financiamiento de la salud. La caja de herramientas apoya que sus usuarios y facilitadores puedan adaptar y adecuar sus contenidos a las audiencias específicas en cada país.

La caja de herramientas está diseñada para aplicar un enfoque de educación para adultos, centrado en la persona que aprenderá, construye el proceso de aprendizaje sobre la base de las competencias, conocimiento y experiencias de los participantes, y se asegura que el taller se enfoque en resultados (impacto) del aprendizaje.

Aprendiendo sobre la base de las necesidades y deseos de quienes van a aprender ayuda a configurar un programa que resulta de utilidad inmediata para los adultos. El diálogo se inicia, así, mucho antes que inicie el curso (8).

Quien facilite o lidere la planificación y desarrollo del taller deben estar muy familiarizados con la abogacía/incidencia política presupuestaria, CUS y ODS3. No es frecuente encontrar una persona que facilite que tenga toda esa experiencia y conocimiento en los tres temas; por tanto, resulta esencial constituir un equipo de facilitadores que se complementen, facilitando cada uno(a) diferentes sesiones del taller. Adicionalmente al equipo de facilitadores que conducirá el taller, el diseño del programa y su proceso se puede beneficiar mucho invitando expertos, investigadores de renombre o activistas e impulsores de abogacía/incidencia política que trabajan por la CUS, gestión del financiamiento público en general, y específicamente financiamiento de la salud. Puede también ser beneficioso invitar participantes con experiencia, competencias y conocimiento específicos, que puedan presentar alguno de los temas del programa. Aún más, y en adición a las audiencias identificadas por Sam Avrett (9)¹, se puede invitar como presentadores a investigadores o socios que estén trabajando con la International Budget Partnership, una organización internacional de sociedad civil especializada en transparencia presupuestaria y participación; ellos podrían presentar, por ejemplo, en el tema de transparencia presupuestal y participación ciudadana, o funcionarios del Ministerio de Economía y Finanzas (financiamiento de la salud), del Banco Mundial, o del Ministerio de Salud (procesos de reforma orientados a la CUS, Planificación y Presupuesto Nacional de Salud). La selección de presentadores invitados o facilitadores adicionales se completará una vez que se complete el Programa (agenda) del taller.

¹ Las Audiencias incluyen analistas y estrategias de financiamiento en salud, activistas, organizadores y hacedores de incidencia política en financiamiento de la salud, y personas con experiencia directa como prestadores y usuarios de servicios de salud.

Una vez que el equipo central de facilitadores ha sido definido, este mismo equipo puede ser también responsable de diseñar la agenda, utilizando la caja de herramientas. Los ocho pasos para el diseño de la agenda o programa ayudan a que los talleres respondan a los objetivos de los organizadores, apoyen el interés de los participantes en avanzar hacia los objetivos de la CUS y contribuyan con las estrategias y acciones de abogacía/incidencia política de las organizaciones y de las redes que ellos representan. El diseño final deberá reflejar la sinergia entre los objetivos de los organizadores del taller, los intereses de los participantes y sus objetivos de abogacía/incidencia política de la CUS.

Ocho pasos para el diseño de un taller

¿Quién?	Las personas	Contar con una buena comprensión sobre quiénes participarán del programa de aprendizaje y quién(es) lo conducirán.
¿Por qué?	La lógica o necesidad que plantea la situación actual	Una descripción de la situación que justifican la realización del evento o reunión de aprendizaje.
¿Y entonces?	El cambio esperado	Una visión realista de lo que será diferente, como resultado de esta experiencia compartida de aprendizaje
¿Cuándo?	El tiempo y disponibilidad	Detallada descripción del tiempo disponible para el aprendizaje, observando cómo éste influye el volumen y profundidad de conocimientos a ser brindados.
¿Dónde?	El lugar y el espacio (en persona o virtual)	El mejor lugar para apoyar el aprendizaje, y una descripción de las limitaciones que puede tener
¿Qué?	El contenido	Un conjunto, cuidadosamente definido, de competencias, información y perspectivas que se centren en el aprendizaje a adquirir.
¿Para qué?	Objetivos basados en el logro	Una descripción específica sobre lo que los participantes harán para aprender cada contenido de aprendizaje priorizado en el programa.
¿Cómo?	Las tareas por seguir para el aprendizaje	Un proceso, estructurado pero flexible, a través del cual todos los participantes construirán sus competencias y compartirán su aprendizaje

Fuente: Adaptado de Global Learning Partners (10)

Estos ocho pasos deben ser adecuadamente culminados con anterioridad al desarrollo del taller. Una vez que un primer borrador de los ocho pasos esté completado, el siguiente paso

a considerar es una evaluación de necesidades y recursos de aprendizaje, a ser completado por los participantes del taller. Su propósito es:

- identificar a los participantes más adecuados para el taller. Por ejemplo, una evaluación de este tipo puede brindarnos su compromiso en involucrarse e implementar incidencia política en temas de presupuesto de salud en el contexto de la CUS. La evaluación puede sugerir formas en las que se puede combinar a integrantes de las OSC, especialistas de medios de comunicación y parlamentarios y su personal.
- asegurar un mix balanceado de participantes, que pueda incentivar e incrementar el aprendizaje y compartir experiencias, conocimiento y competencias; y
- afinar la agenda y el contenido del taller.

La evaluación puede incluir las siguientes preguntas:

- Describa su involucramiento en los procesos de abogacía/incidencia política para la CUS, o para la salud en general, a nivel de país.
- Describa una situación reciente en la que usted haya tenido que tomar en cuenta el presupuesto público de salud.
- ¿Cuál es, en su opinión, el mayor reto que encuentra en su país para implementar abogacía/incidencia política para avanzar hacia la CUS2030? Liste tres retos.
- Explique de qué manera este taller en incidencia política sobre presupuestos lo ayudará a mejorar su involucramiento en el avance hacia la CUS en su país.

Los resultados de una evaluación de necesidades y recursos de aprendizaje pueden también brindar recomendaciones de contenidos para los módulos y secciones de la caja de herramientas. Los participantes podrían categorizar los contenidos que les sean prioritarios; si existen diez tópicos, el ranking iría del 1 al 10, siendo el número 1 la mayor prioridad:

Nombre:	Organización:	Cargo (posición laboral):
---------	---------------	---------------------------

Examine la lista a continuación, con posibles ítems para la agenda del taller. Formule un ranking de dichos ítems del 1 al 5, siendo 1 el más importante para usted y 5 el menos importante.

Tópico	Contenido a desarrollar	Ranking
Introducción a conceptos clave del financiamiento público, relevantes para la incidencia	Conceptos clave de política pública y política pública relevantes a la CUS Conceptos clave e información sobre presupuestos públicos, su contenido, clasificación y qué es relevante para la CUS	

política
presupuestaria para
la CUS

Contenidos de los elementos comprendidos en los documentos presupuestarios y cuáles son relevantes para la CUS

Información sobre el Ciclo General Presupuestal, sus etapas, actores involucrados y el rol del ministerio de salud

Donde encontrar información presupuestal y recursos para identificar información presupuestal sobre salud y la CUS

Información sobre transparencia, acceso a información y participación ciudadana y su conexión con los objetivos y principios de la CUS

Ideas sobre análisis presupuestal relevante para la CUS y herramientas para empezar a involucrarse en el proceso.

Este ejemplo puede incluir las preguntas anteriores. Para planificar cualquier taller, resulta siempre útil conocer los temas de interés y experiencia y conocimiento de los participantes relativos a los temas centrales del taller, así como sus intenciones/expectativas de aplicar su aprendizaje luego del taller.

La Selección de participantes resulta clave para contribuir con la sostenibilidad de los esfuerzos de incidencia política y de construcción de redes para alcanzar la CUS2030. Una buena selección de participantes debe considerar a las redes de las que son miembros los participantes, el rol que cumplen los participantes en sus organizaciones y su capacidad para utilizar el conocimiento y competencias del taller. En algunos casos, los participantes pueden desempeñar diversos roles al interior de su organización y de las redes a las que pertenecen. Si es el caso, resulta esencial considerar a dos participantes por cada organización o red que participa del taller. Para un aprendizaje óptimo, se recomienda limitar el taller a 24 participantes.

Avrett (9) plantea que:

la efectividad de la abogacía/incidencia política depende completamente de las personas que la están liderando e impulsando. Esto significa que invertir en abogacía/incidencia política demanda invertir en las personas que puedan contribuir con experiencia y competencias relacionada a las siguientes funciones...analistas y estrategas del financiamiento de la salud.... impulsores de la abogacía/incidencia política presupuestal en salud...activistas y gerentes/organizadores del financiamiento en salud ... personas con experiencia directa, como proveedores y usuarios(as) de salud.

Considerar a este grupo de personas cuando seleccionen a los participantes del taller.

Tomando en cuenta que la audiencia de esta caja de herramientas incluye a medios de comunicación y parlamentarios, así como su personal, se recomienda que el(los) facilitador(es) trabajen de manera muy estrecha con representantes de los medios de comunicación y parlamentarios y sus funcionarios al momento de diseñar el taller para estas audiencias. Las dinámicas sociopolíticas de poder en cada país ayudarán a determinar si es estratégico o beneficioso incluir y combinar a miembros de la Sociedad civil, los medios de comunicación y los parlamentarios y su personal en un solo taller, conducir talleres separados para cada una de estas audiencias o combinar a dos de las tres audiencias.

Objetivos basados en logros

Los objetivos basados en el logro son expresados como un verbo, ej. “seleccionar”, “definir”, “identificar” “describir”, “resolver”, “diseñar”. Los objetivos informan a los participantes qué aprendizaje alcanzarán al final del taller, de un módulo, de una sesión o similar. Los objetivos orientarán a quienes diseñan el taller en lo que refiere a las tareas y actividades a formular. Un objetivo se redacta de la siguiente manera: “Al final del presente módulo, los participantes serán capaces de: *describir* la Cobertura Universal en Salud; *calcular* año-a-año las tasas de crecimiento del presupuesto; y *diseñar* un plan de abogacía/incidencia política presupuestaria para los siguientes 3 años, con el objeto de alcanzar la CUS. Por lo tanto, quienes diseñan el taller desarrollarán tareas y actividades que requieran los participantes para desarrollar estas tareas. Esta no requiere ser una actividad única, pueden ser múltiples actividades que refuercen los objetivos. La Taxonomía de Bloom (11) es una referencia útil para los diseñadores del taller, dado que aporta un conjunto útil de verbos a ser utilizados por quienes lo implementen.