

APPEL À CANDIDATURE

FORMULAIRE DE CANDIDATURE ET LISTE DE CONTRÔLE

Membre du groupe consultatif pour le Mécanisme d'engagement de la société civile à la CSU2030 (CSEM) ou Représentant suppléant de la société civile au Comité directeur de la CSU2030

Les postes vacants sont publiés en anglais, français et espagnol – merci d'en faire large diffusion

Date et heure limite de dépôt des candidatures : *Lundi 22 mars 2021 à 23 :59 HNE*
 Format des dossiers : *Format Word ou PDF*
 Langue des dossiers : *Anglais*
 Dossiers à envoyer à : csem@msh.org

Pièces	Cocher une fois complétées
1. Nom, Coordonnées et affiliation organisationnelle du candidat Nom : Adresse postale : Adresse électronique : Téléphone/WhatsApp/Skype :	<input type="checkbox"/>
2. Bref Curriculum Vitae (CV) du candidat	<input type="checkbox"/>
3. Lettre de motivation du candidat (2 pages maximum)	<input type="checkbox"/>
4. Lettre de recommandation/soutien de l'organisation du candidat (PDG ou autre haut responsable)	<input type="checkbox"/>
5. Lettre de soutien d'un réseau ou d'une plateforme de la société civile (la lettre doit confirmer l'implication active du candidat dans des mouvements d'OSC liés à la santé)	<input type="checkbox"/>
6. Un document écrit tel que le blog/ un article, etc. , ou toute autre preuve de publication (imprimée ou publiée en ligne, photographies, vidéos ou tout autre média, etc.) liée au plaidoyer en faveur de la CSU.	<input type="checkbox"/>

Merci d'indiquer, ci-dessous, le poste pour lequel vous posez votre candidature :

- Membre du Groupe Consultatif du CSEM
- Représentant Suppléant d'OSC Région Monde Nord

APPEL À CANDIDATURES

Membre du Groupe Consultatif pour le Mécanisme d'engagement de la société civile à la CSU2030 (CSEM) ou Représentant Suppléant de la société civile (Région Monde Nord) au Comité Directeur de la CSU2030

Date limite de dépôt des candidatures : Lundi 22 mars 2021, 23 :59 HNE

Le **Mécanisme d'engagement de la société civile à la CSU2030 (CSEM)** est la circonscription de la société civile du Partenariat international de santé pour la CSU2030. Le CSEM représente le moyen d'expression de la société civile dans le cadre du partenariat pour la CSU2030 et œuvre à promouvoir la participation de la société civile dans les cadres nationaux et le cadre mondial de plaidoyer pour la CSU. Le CSEM assure la promotion de politiques inclusives et équitables de Couverture de Santé Universelle (CSU). Par ailleurs, il veille à ce qu'une attention systématique soit accordée aux populations les plus marginalisées et vulnérables, de sorte que personne ne soit délaissé. Un secrétariat, actuellement hébergé par Management Sciences for Health (MSH) et WACI health, est chargé de la direction du CSEM, assurant une coordination et une communication efficaces entre le Comité Directeur de la CSU2030, les représentants d'Organisations de la Société Civile (OSC) au sein du Comité Directeur, le Groupe Consultatif du CSEM, et les membres du CSEM. Pour plus d'information sur le CSEM et nos plus de 900 organisations membres présentes dans plus de 100 pays du monde, visitez [notre site internet](#).

La CSU2030 est un partenariat multipartite co-hébergé par la Banque Mondiale et l'Organisation mondiale de la santé. Son but global est de soutenir un mouvement pour une progression accélérée, équitable et durable vers une couverture santé universelle ainsi que pour l'atteinte des autres objectifs de santé contenus dans les Objectifs de développement durable (ODD), y compris la sécurité et l'équité dans le monde. La CSU2030 vise à mettre en place une plateforme destinée à la coordination des efforts de renforcement des systèmes de santé (RSS), notamment des liaisons et des synergies avec des réseaux techniques et les partenariats connexes. La CSU2030 a également pour but de consolider l'élan politique autour d'une vision mondiale partagée de RSS pour la CSU puis de militer pour une répartition suffisante, adéquate et bien coordonnée des ressources en vue du RSS. Pour plus d'informations relatives à la SCU2030, visitez le [site internet](#).

Le **Groupe Consultatif du CSEM** encourage la représentation de la société civile au sein de la CSU2030. Il assure la liaison entre les niveaux mondiaux et nationaux, transmet les priorités des circonscriptions sur la base des données nationales et assure le rôle de centre technique. Le groupe est composé de 18 membres, dont 12 membres réguliers du Groupe Consultatif, trois représentants des OSC et trois suppléants du Comité Directeur de la CSU2030. Au sein du Groupe Consultatif, le CSEM cherche à constituer le facteur d'équilibre entre les genres, les experts, les représentants de populations souvent laissées pour compte (telles que les populations indigènes, les transgenres et/ou les personnes handicapées, entre autres), les régions du monde (actuellement, nous n'avons pas de représentation au Moyen-Orient, en Afrique centrale et de l'Ouest et dans les Caraïbes), les domaines d'intérêts techniques, les réseaux et les types d'organisations. Les membres serviront pour un mandat de trois ans. L'adhésion au Groupe Consultatif n'est pas individuelle, mais réservée aux organisations.



Civil Society Engagement Mechanism for UHC2030



International Health Partnership

Le présent appel à candidature est publié en vue de la sélection de cinq membres du Groupe Consultatif du CSEM (pour un mandat de 3 ans, à compter d'avril 2021). Un siège sera également réservé au poste de représentant suppléant au Comité Directeur de la CSU2030 représentant la région Monde Nord (pour un mandat de 2 ans, à compter d'avril 2021).

Merci de soumettre vos candidatures suivant les consignes ci-dessous, à l'adresse électronique csem@msh.org, avec des questions.

Bien vouloir inclure les pièces suivantes dans le dossier :

1. **Dossier de candidature complet** (Voir page de couverture)
2. **Bref Curriculum Vitae (CV)** donnant un aperçu de l'expérience dans le renforcement des systèmes de santé et la couverture de santé universelle et un minimum de deux domaines d'expertise supplémentaires détaillés en annexe 1 (*Maximum 2 pages*)
3. **Une lettre de motivation** expliquant votre intérêt pour le poste et les compétences que vous apporteriez au poste (*500 mots maximum*)
IMPORTANT : Merci d'indiquer clairement, à la fois sur le formulaire de candidature et dans votre lettre de motivation, le poste pour lequel vous posez votre candidature. Les postes à pourvoir sont 1) Membre du Groupe Consultatif du CSEM, 2) Représentant Suppléant OSC Région Monde Nord. Pour des informations sur les membres actuels du Groupe Consultatif et du Comité Directeur, merci de suivre le lien <https://csemonline.net/about-us/who-we-are/>
4. **Une lettre de recommandation/de soutien de l'organisation du candidat**, l'autorisant à assumer la charge de travail en tant que membre du Groupe Consultatif ou Représentant Suppléant pour le Comité Directeur de la CSU2030 et confirmant l'intention de l'organisation de signer le [UHC2030 Global Compact](#) (pacte mondial pour la CSU2030).
IMPORTANT : Comme mentionné en détail dans les Annexes 1 et 2, les membres du Groupe Consultatif du CSEM et les représentants CSEM du Comité Directeur de la CSU2030 travaillent de façon bénévole. Un financement est fourni uniquement pour couvrir les frais de déplacement et de logement lors de la participation aux rencontres semestrielles en présentiel du CSEM ou pour la participation à des événements/conférences clés. De ce fait, l'employeur du candidat doit accepter de couvrir le temps consacré aux activités liées au CSEM par le candidat.
5. **Une lettre de soutien d'un secrétariat de coordination d'une plateforme ou d'un réseau d'OSC**, confirmant que le candidat est activement impliqué dans d'autres mouvements d'OSC liés à la santé dans le monde, et, ainsi peut servir de liaison entre le travail du CSEM et ces mouvements.
6. **Un document écrit tel que le blog/ des articles, etc.**, (publié ou non) ou toute autre preuve de travail (imprimé ou publication en ligne, photographies, vidéos ou tout autre média, etc.) lié au plaidoyer en faveur de la CSU.

Conditions du au dépôt de la candidature

1. La date limite de dépôt des candidatures est le lundi 22 mars 2021, à, 23:59 HNE.
2. Les dossiers de candidature doivent se présenter comme suit :
 - Être rédigées en anglais (toutes les activités de coordination et de gestion du Groupe Consultatif du CSEM se déroulent en anglais. La maîtrise de nos autres langues de travail est un atout, puisque nous organisons parfois nos activités de plaidoyer en français et en espagnol)
 - Être en format Word ou PDF

- Être rédigées à la police Times New Roman (taille 12)
- Inclure un formulaire de candidature rempli et toutes les pièces demandées
- 3. Les organisations doivent soumettre les dossiers de candidature remplis par courriel, à l'adresse csem@msh.org
- 4. L'objet du courriel doit être libellé suivant le modèle ci-après :
 - Poste_Nom du candidat_Organisation (par exemple CSEM Advisory Group Steering Committee Alternate_JohnSmith_Advocates for UHC)
- 5. Merci de vous assurer que toutes les pièces jointes sont indiquées selon la convention d'appellation suivante :
 - Candidature_Nom du candidat (par exemple Candidature_JohnSmith)
 - CV_Nom du candidat
 - Lettre de motivation_Nom du candidat
 - Lettre de recommandation_Nom du candidat
 - Lettre de soutien_Nom du candidat

Processus de sélection

- Le Comité d'évaluation, assisté par le secrétariat du CSEM, procédera ç l'examen des candidatures, en se basant sur le niveau de conformité de la candidature aux termes de référence présentés à l'Annexe 1. Ils garantiront un groupe diversifié de cinq nouveaux membres du Groupe Consultatif et le nouveaux Représentant Suppléant du Comité Directeur de la CSU2030.
- Une décision finale sera prise au plus tard le lundi, 5 avril 2021. Les résultats du processus de sélection seront communiqués uniquement aux candidats retenus.

ANNEXE 1 Termes de référence du Membre du Groupe Consultatif pour le CSEM

Responsabilités du Groupe Consultatif CSEM :

- Consulter les autres membres du CSEM
- Commenter et assurer un feedback sur les politiques et directives de la CSU2030
- Contribuer aux groupes de travail de la CSU2030 afin de partager les résultats des groupes de travail avec la circonscription du CSEM ;
- Renforcer la capacité des OSC nationales à s'engager dans des processus de politique de santé nationale ;
- Consulter, proposer et développer un mécanisme d'amélioration de la coordination avec les autres Initiatives de santé mondiale (ISM) ;
- Développer des outils de promotion en réponse aux besoins du CSEM ;
- Représenter le CSEM à des événements et moments clés locaux, nationaux, régionaux et internationaux ;
- Développer des messages et stratégies de promotion sur la CSU.

Responsabilités liées aux réunions du comité directeur de la CSU2030 :

- Conseiller les représentants et suppléants du Comité Directeur sur leur travail au sein du Comité directeur de la CSU2030 et promouvoir les opinions et positions de la circonscription
- Solliciter la contribution de la circonscription de la société civile sur des questions prises en considération par le comité directeur avant sa réunion

Responsabilités liées à la circonscription du CSEM :

- Proposer des stratégies, des plans de travail, et des budgets pour le CSEM
- Faire un suivi de la surveillance et de l'évaluation des politiques de la CSU et de RSS (renforcement des systèmes de santé) et contribuer à la mise en place d'outils de responsabilité sociale et les mettre à disposition des OSC
- Contribuer aux discussions et débats au sein des OSC, OC et autres groupes liés aux questions de RSS et/ou la CSU sur demande
- Participer aux réunions de coordination avec d'autres représentants d'OSC impliquées dans des initiatives de santé mondiale (telles que GAVI, Global Fund, entre autres) afin de mettre à jour les informations sur les questions de santé et liées à la santé, et proposer, le cas échéant, des activités communes
- Représenter les intérêts de la CSU2030 quand nécessaire, à la fois au sein de la circonscription et auprès des intervenants extérieurs

Engagement en termes de temps :

- Les Membres du Groupe Consultatif du CSEM et les Représentants CSEM du Comité Directeur de la CSU2030 devront au minimum assister à tous les appels mensuels d'une durée de 1h-1h30, aux deux réunions d'une durée de deux jours du Groupe Consultatif du CSEM et aux réunions annuelles du Comité Directeur (si le membre du GC est un suppléant ou un représentant du Comité Directeur). Le Membre du Groupe Consultatif du CSEM est prié de participer aux initiatives de promotion à un niveau national, régional et/ou mondial telles que des conférences (en tant qu'intervenant, modérateur ou participant). Le Membre du Groupe Consultatif est également prié de soutenir le Secrétariat du CSEM dans le développement de documents clés de communication, rapports, blogs et de participer aux interviews et webinaires liés à la CSU.

- L'engagement en termes de temps augmente durant les réunions de juin et décembre du Comité Directeur durant lesquelles les membres du Groupe Consultatif sont priés d'assister aux réunions en personne d'une durée de deux jours et au cours desquelles les représentants du Comité Directeur et les Suppléants sont priés d'assister à deux jours supplémentaires de réunions en personne du Comité Directeur. L'engagement en termes de temps peut également augmenter lors d'événements mondiaux tels que la World Health Assembly, l'UNGA, etc.
- Ces postes sont bénévoles et sans compensation financière

Durée du mandat :

Le mandat pour le Groupe Consultatif du CSEM est de trois ans (avril 2021-avril 2024)

Langue :

La langue de travail est l'anglais

Les candidats doivent posséder un ou plus des domaines d'expertise suivants :

- Santé des populations incluant mais ne se limitant pas aux femmes et enfants, jeunes et adolescents, personnes âgées, patients, groupes vulnérables et marginalisés
- Renforcement des systèmes de santé, politiques UHC, questions de durabilité et de transition de donateurs
- Financement santé et suivi budgétaire
- Planification stratégique, médias et communication
- Transparence et plaidoyer au niveau social
- Questions de genre et de droits humains
- Santé et environnement

Qualifications, expérience, et compétences :

- Capacité à travailler en tant que membre d'une équipe et à représenter différentes opinions
- Expérience dans la défense et la représentation de communautés / populations vulnérables à de multiples niveaux
- Capacité établie à s'investir dans des réseaux variés et à gérer des dynamiques interpersonnelles et politiques complexes dans des engagements multiculturels et multipartenaires
- Parler couramment l'anglais est requis, parler couramment une autre langue est extrêmement souhaitable

Diversité de genre, géographique et organisationnelle :

- Nous accordons de l'importance à la diversité incluant les communautés affectées, les personnes avec de l'expérience au niveau national, la diversité de genre, diversité géographique (particulièrement la représentation locale), générationnelle (par ex., l'inclusion de jeunes), et culturelle ainsi que d'autres non mentionnées (capacités, milieu religieux ; orientation sexuelle/identité de genre etc.).

ANNEXE 2. Termes de référence pour les Représentants OSC Suppléants au Comité Directeur de la CSU2030

Représentants OSC au Comité directeur de la CSU2030

Le CSEM nomme trois postes (et trois suppléants) au Comité Directeur de la CSU2030 :

1. Représentant OSC de la région Monde Nord et Suppléant

Le représentant OSC de la région Monde Nord représentera la perspective d'ONG de pays développés.

2. Représentant OSC de la région Monde Sud et Suppléant

Le représentant OSC de la région Monde Sud apportera la réalité et la vision d'OSC dans des pays à bas et moyens revenus concernant la mise en œuvre de la CSU dans leur contexte.

3. Un représentant d'Organisation Communautaire (OC) et Suppléant

Le poste de représentant d'OC¹ devra s'assurer de l'inclusion de groupes de jeunes, de groupes de femmes ou groupes de patients (tels que pauvreté urbaine ou personnes faisant face à des discriminations basées sur le genre, l'éducation, la pauvreté, l'origine ethnique, l'orientation sexuelle, etc.) des pays du sud et les aider à faire entendre leurs voix et partager leurs besoins.

Responsabilités des représentants et Suppléants OSC :

- Honorer les responsabilités des membres réguliers du Groupe Consultatif du CSEM comme mentionné en détail dans l'Annexe 1
- Les Représentants des OSC ont priés d'assister en personne aux deux réunions annuelles du Comité Directeur de la CSU2030 (normalement en juin et décembre) afin de représenter les voix de la circonscription CSEM. Les Représentants et Suppléants des OSC sont également priés de participer aux réunions virtuelles du CD lorsqu'elles sont prévues
- Les Suppléants sont priés d'assister aux réunions du Comité Directeur de la CSU2030 afin de soutenir les représentants du Comité Directeur, et prendront le rôle de Représentant si le Représentant ne peut assister à une réunion du Comité Directeur en personne
- En cas de démission ou tout autre impossibilité de travail de la part du Représentant OSC, le Suppléant assumera le rôle du Représentant OSC pour le restant du mandat non complété
- Suite au terme du mandat de deux ans du Représentant OSC, le Suppléant deviendra alors le Représentant OSC et assurera son propre mandat de deux ans

Responsabilités liées aux réunions du Comité Directeur de la CSU2030 :

¹Une OC se définit comme un groupe à but non lucratif organisé par et pour une communauté spécifique de personnes, et basée sur des intérêts partagés pour l'amélioration de la vie de la communauté.

- Lire tous les documents pertinents avant une réunion du comité directeur afin de garantir une contribution efficace au processus de prise de décision
- Rester concentré sur les questions d'intérêt et sur l'importance pour la communauté et les mouvements d'OSC
- Solliciter la contribution de la circonscription sur des questions prises en considération par le comité directeur avant sa réunion
- Rencontrer en personne le Groupe Consultatif du CSEM avant les réunions du Comité Directeur d'CSU2030
- Rassembler et partager des informations de niveau national avec les membres de la CSU2030 de façon adéquate
- Identifier quels groupes de travail de la CSU2030 sont appropriés pour les OSC et s'assurer que les membres du Groupe Consultatif ou les représentants des OSC y contribuent
- Partager les résultats des groupes de travail avec la circonscription CSEM
- Développer des alliances stratégiques pour le compte de la circonscription des OSC avec des partenaires au niveau du Comité Directeur

Engagement en termes de temps :

- Les Représentants Suppléants, comme tous les membres du Groupe Consultatif devront au minimum assister à tous les appels mensuels d'une durée de 1h-1h30, aux deux réunions d'une durée de deux jours du Groupe consultatif du CSEM et aux réunions annuelles du Comité directeur. Le Membre du Groupe consultatif du CSEM est prié de participer aux initiatives de plaidoyer à un niveau national, régional et/ou mondial telles que des conférences (en tant qu'intervenant, modérateur ou participant). Le Membre du Groupe Consultatif est également prié de soutenir le Secrétariat du CSEM dans le développement de documents clés de communication, rapports, blogs et de participer aux interviews et webinaires liés à UHC.
- Se déplacer afin d'assister aux deux réunions annuelles du Comité Directeur (normalement sur 2 jours, avec 2 jours de réunions préparatoires avec l'ensemble du Groupe Consultatif)
- Participation à des téléconférences ou autres réunions préparatoires du Comité Directeur si besoin est
- En pratique, l'engagement en termes de temps sera susceptible d'augmenter en préparation des réunions du Comité Directeur de la CSU2030 (normalement deux fois par an en juin et décembre) et à d'autres périodes autour d'événements clés (telles que les Assemblées Générales des NU)
- Merci de noter que ces postes sont bénévoles et qu'aucune compensation financière ne sera prévue pour ce travail

Durée du mandat :

Les Représentants Suppléants exercent des mandats de deux ans en tant que Suppléants. Puis ils deviennent les Représentants d'OSC et exercent un mandat supplémentaire de deux ans à ces postes. Les candidats doivent être prêts à s'engager pour 4 ans de services (avril 2021-avril 2025)

Langue :

La langue de travail est l'anglais.

Les candidats doivent posséder un ou plus des domaines d'expertise suivants :

- Santé des populations clés (femmes et enfants, jeunes et adolescents, personnes âgées, patients, groupes vulnérables et marginalisés, etc.)
- Renforcement des systèmes de santé, politiques UHC, questions de durabilité et de transition
- Financement santé et suivi budgétaire
- Planification stratégique, médias et communication
- Transparence et promotion au niveau social
- Questions de genre et de droits humains
- Santé et environnement

Qualifications, expérience, et compétences :

- Capacité à travailler en tant que membre d'une équipe et à représenter les différentes opinions de la circonscription, même si l'individu n'est pas toujours d'accord avec ces opinions
- Expérience dans la promotion et la représentation de communautés / populations vulnérables à de multiples niveaux
- Capacité établie à construire des réseaux et à gérer des opinions politiques dans des discussions et des réunions à des niveaux multiculturels et multipartenaires.
- Expérience préalable souhaitée dans un rôle de gouvernance – au sein d'un Conseil, d'un Comité Directeur, d'une ONG ou tout autre initiative de santé mondiale
- Parler couramment l'anglais, parler couramment l'espagnol et/ou le français est extrêmement souhaitable

Diversité de genre, géographique et organisationnelle :

- Nous accordons de l'importance à la diversité incluant les communautés affectées, les personnes avec de l'expérience au niveau national, la diversité de genre, diversité géographique, générationnelle (par ex., l'inclusion de jeunes), et culturelle ainsi que d'autres non mentionnées (capacités, milieu religieux ; orientation sexuelle/identité de genre etc.).