**APPEL A CANDIDATURES**

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE ET CHECK-LIST**

**Membre du groupe consultatif pour le Mécanisme d’engagement de la société civile à la CSU2030 (CSEM) ou Représentant suppléant de la société civile au Comité directeur de la CSU2030**

*Ces postes sont publiés en anglais, français et espagnol – merci de diffuser largement*

*Date et heure limite de remise des candidatures : Lundi 4 novembre 2019 à 11:59 minuit HNE*

*Format des dossiers : Format Word ou PDF*

*Langue des dossiers : Anglais*

*Dossiers à envoyer à :* csem@msh.org

|  |  |
| --- | --- |
| Pièces | Cocher une fois complétées |
| 1. Nom, Coordonnées et affiliation organisationnelle du candidat

Nom :Adresse postale :Email :Téléphone/WhatsApp/Skype : |[ ]
| 1. Court Curriculum Vitae (CV) du candidat (2 pages maximum)
 |[ ]
| 1. Déclaration personnelle du candidat (500 mots maximum)
 |[ ]
| 1. Lettre de recommandation de l’organisation du candidat (PDG ou autre dirigeant)
 |[ ]
| 1. Lettre de soutien d’une plateforme de la société civile (la lettre doit confirmer l’implication active du candidat dans des mouvements d’OSC liés à la santé)
 |[ ]
| 1. Un texte écrit tel que blog/articles, etc.,(publié ou non) ou toute autre preuve de travail (imprimée ou publiée en ligne, photographies, vidéos ou tout autre média, etc.) liée au plaidoyer pour UHC
 |[ ]

**Merci d’indiquer ci-dessous le poste pour lequel vous poser votre candidature :**

[ ]  Membre du Groupe Consultatif du CSEM

[ ]  Représentant Suppléant OSC Région Monde Nord

[ ]  Représentant Suppléant OSC Région Monde Sud

[ ]  Représentant Suppléant Organisation Communautaire

**APPEL A CANDIDATURES**

**Membre du Groupe Consultatif pour le Mécanisme d’engagement de la société civile à la CSU2030 (CSEM) ou Représentant Suppléant de la société civile au Comité Directeur de la CSU2030**

**Date limite pour les candidatures :** Lundi 04 novembre 2019, 11:59 HNE

Le **Mécanisme d’engagement de la société civile à la CSU2030** (CSEM pour les sigles en anglais) est la circonscription de la société civile du Partenariat international de santé pour la CSU2030. Le CSEM fait entendre les voix de la société civile au sein de la CSU2030 et s’assure également que les politiques de la Couverture de Santé Universelle (CSU) sont inclusives et équitables, et qu’une attention systématique est donnée aux populations les plus marginalisées et vulnérables afin que personne ne soit oublié. Un secrétariat, actuellement hébergé par Management Sciences for Health (MSH), dirige la charge de travail quotidienne de la circonscription du CSEM, et assure une coordination et une communication efficaces entre le Comité Directeur de la CSU2030, les représentants d’Organisations de la Société Civile (OSC) au sein du Comité Directeur, le Groupe Consultatif du CSEM, et les membres du CSEM. Pour plus d’information sur le CSEM et nos 500 organisations membres dans plus de 75 pays, visitez [notre site](https://csemonline.net/) internet.

**CSU2030** est un partenariat multipartite co-hébergé par la Banque Mondiale et l’Organisation mondiale de la santé et dont le but global est de soutenir un mouvement pour une progression accélérée, équitable et durable vers une couverture santé universelle ainsi que les autres objectifs de santé au sein des Objectifs de développement durable (ODD), y compris la sécurité et l’équité mondiales. Le but de la CSU2030 est de fournir une plateforme afin de coordonner les efforts de renforcement des systèmes de santé (RSS), notamment des liaisons et des synergies avec des réseaux techniques et partenariats connexes ; consolider l’élan politique autour d’une vision mondiale partagée des Renforcement des systèmes de santé (HSS) pour la CSU et militer pour une répartition suffisante, adéquate et bien coordonnée des ressources vers le RSS ; faciliter la transparence dans la progression vers le RSS, la CSU et ODD3 ; et promouvoir la coordination dans les pays recevant une assistance externe à travers l’adhérence aux [principes et comportements d’IHP+.](https://www.uhc2030.org/about-us/history/)

Le **Groupe Consultatif du CSEM** encourage la représentation de la société civile au sein de la CSU2030. Le Groupe Consultatif relie les niveaux mondiaux et nationaux, transmet les priorités des circonscriptions en se basant sur les données nationales et joue le rôle de centre technique. Le groupe est composé de 18 membres, dont 12 membres réguliers du Groupe Consultatif, trois représentants d’OSC et trois suppléants du Comité Directeur d’CSU2030. Au sein des membres du Groupe Consultatif, le CSEM cherche à représenter un équilibre de genre, d’expertise, de représentants de populations souvent laissées pour compte, de régions du monde, de domaines d’intérêts techniques, de liaisons à d’autres réseaux/organismes mobilisateurs et types d’organisations. Les membres serviront un mandate de trois ans. L’adhésion au Groupe Consultative est organisationnelle, pas individuelle.

**Merci de soumettre les candidatures des représentants de la société civile pour les six postes de Membres du Groupe Consultatif du CSEM (pour des mandats de trois ans à partir de décembre 2019) et trois postes de Représentants Suppléants du Comité Directeur d’CSU2030 (pour des mandats de deux ans à partir de décembre 2019).**

**Merci d’inclure:**

1. **Dossier de candidature complété** (Voir page de couverture)
2. **Court Curriculum Vitae (CV)** donnant un aperçu de l’expérience dans le renforcement des systèmes de santé et la couverture santé universelle et un minimum de deux domaines d’expertise supplémentaires détaillés en annexe 1 *(Maximum 2 pages)*
3. **Une déclaration personnelle** expliquant votre intérêt et les compétences que vous apporteriez au poste *(500 mots maximum)*

NOTE : merci d’indiquer clairement pour quel poste vous posez votre candidature à la fois sur le formulaire de candidature et dans votre déclaration personnelle. Les postes disponibles sont 1) Membre du Groupe Consultatif du CSEM, 2) Représentant Suppléant OSC Région Monde Nord, 3) Représentant Suppléant OSC Région Monde Sud, 4) OSC - Représentant Suppléant Organisation Communautaire

Pour des informations sur les membres actuels des Groupe Consultatif et Comité Directeur, merci de visiter <https://csemonline.net/about-us/who-we-are/>

1. **Une lettre de recommandation de l’organisation du candidat,** l’autorisant à adopter la charge de travail en tant que membre du Groupe Consultatif ou Représentant Suppléant pour le Comité Directeur d’CSU2030 et confirmant l’intention organisationnelle de signer le [UHC2030 Global Compact](https://www.uhc2030.org/our-mission/global-compact/).

NOTE : Comme mentionné en détail dans les Annexes 1 et 2, les membres du Groupe Consultatif du CSEM et les représentants CSEM du Comité Directeur de la CSU2030 travailleront de façon bénévole. Un financement ne sera fourni que pour couvrir les frais de déplacement et de logement lors de la participation aux rencontres en personne biannuelles du CSEM ou pour la participation à des événements/conférences clés. L’employeur du candidat doit donc donner son accord pour couvrir le temps passé par le candidat lors de ses activités liées au CSEM.

1. **Une lettre de soutien d’un secrétariat de coordination d’une plateforme ou d’un réseau d’OSC** afin de confirmer que le candidat est activement impliqué dans d’autres mouvements d’OSC liés à la santé mondiale et peut donc servir de lien entre le travail du CSEM et ces mouvements.
2. **Un texte écrit tel que blog/articles, etc.,** (publié ou non) ou toute autre preuve de travail (imprimée ou publiée en ligne, photographies, vidéos ou tout autre média, etc.) liée ) promotion de la CSU.

**Conditions nécessaires à la remise de candidature**

La date limite de candidature est le lundi 4 novembre 2019, 11:59 HNE.

1. Les candidatures doivent être :
* en anglais
* en format Word ou PDF
* en Times New Roman (taille de typographie 12)
1. Inclure un formulaire de candidature rempli ainsi que toutes les pièces demandées
2. Les organisations doivent soumettre les dossiers de candidature remplis par email à csem@msh.org
3. Le sujet de l’email doit se présenter comme suit :
* Poste\_Nom du candidat\_Organisation (par exemple CSEM Advisory Group Steering Committee Alternate\_JohnSmith\_Advocates for UHC)
1. Merci de vous assurer que toutes les pièces jointes sont indiquées selon la convention d’appellation suivante :
* Candidature\_Nom du candidat (par exemple Candidature\_JohnSmith)
* CV\_Nom du candidat
* Déclaration personnelle\_Nom du candidat
* Lettre de recommandations\_Nom du candidat
* Lettre de soutien\_Nom du candidat

**Processus de sélection**

* Le Comité d’évaluation examinera les candidatures avec le soutien du secrétariat du CSEM et se basera sur le degré d’alignement de la candidature sur les termes de références exposées dans l’Annexe 1. Ils garantiront un équilibre régional et de genre au sein des six nouveaux membres du Groupe Consultatif et des trois nouveaux Représentants Suppléants du Comité Directeur de la CSU2030.
* Une décision finale sera prise au plus tard le mardi 19 novembre.

**ANNEXE 1 Termes de référence du Membre du Groupe Consultatif pour le CSEM**

**Responsabilités du Groupe Consultatif CSEM :**

* Consulter les autres membres du CSEM
* Commenter et assurer un feedback sur les politiques et directives de la CSU2030
* Contribuer aux groupes de travail de la CSU2030 afin de partager les résultats des groupes de travail avec la circonscription du CSEM ;
* Renforcer la capacité des OSC nationales à s’engager dans des processus de politique de santé nationale ;
* Consulter, proposer et développer un mécanisme d’amélioration de la coordination avec les autres Initiatives de santé mondiale (ISM) ;
* Développer des outils de promotion en réponse aux besoins du CSEM ;
* Représenter le CSEM à des événements et moments clés locaux, nationaux, régionaux et internationaux ;
* Développer des messages et stratégies de promotion sur la CSU.

**Responsabilités liées aux réunions du comité directeur de la CSU2030 :**

* Conseiller les représentants et suppléants du Comité Directeur sur leur travail au sein du Comité directeur de la CSU2030 et promouvoir les opinions et positions de la circonscription
* Solliciter la contribution de la circonscription de la société civile sur des questions prises en considération par le comité directeur avant sa réunion

***Responsabilités liées à la circonscription du CSEM :***

* Proposer des stratégies, des plans de travail, et des budgets pour le CSEM
* Faire un suivi de la surveillance et de l’évaluation des politiques de la CSU et de RSS (renforcement des systèmes de santé) et contribuer à la mise en place d’outils de responsabilité sociale et les mettre à disposition des OSC
* Contribuer aux discussions et débats au sein des OSC, OC et autres groupes liés aux questions de RSS et/ou la CSU sur demande
* Participer aux réunions de coordination avec d’autres représentants d’OSC impliquées dans des initiatives de santé mondiale (telles que GAVI, Global Fund, entre autres) afin de mettre à jour les informations sur les questions de santé et liées à la santé, et proposer, le cas échéant, des activités communes
* Représenter les intérêts de la CSU2030 quand nécessaire, à la fois au sein de la circonscription et auprès des intervenants extérieurs

**Engagement en termes de temps :**

* Les Membres du Groupe Consultatif du CSEM et les Représentants CSEM du Comité Directeur de la CSU2030 devront au minimum assister à tous les appels mensuels d’une durée de 1h-1h30, aux deux réunions d’une durée de deux jours du Groupe Consultatif du CSEM et aux réunions annuelles du Comité Directeur (si le membre du GC est un suppléant ou un représentant du Comité Directeur). Le Membre du Groupe Consultatif du CSEM est prié de participer aux initiatives de promotion à un niveau national, régional et/ou mondial telles que des conférences (en tant qu’intervenant, modérateur ou participant). Le Membre du Groupe Consultatif est également prié de soutenir le Secrétariat du CSEM dans le développement de documents clés de communication, rapports, blogs et de participer aux interviews et webinaires liés à la CSU.
* L’engagement en termes de temps augmente durant les réunions de juin et décembre du Comité Directeur durant lesquelles les membres du Groupe Consultatif sont priés d’assister aux réunions en personne d’une durée de deux jours et au cours desquelles les représentants du Comité Directeur et les Suppléants sont priés d’assister à deux jours supplémentaires de réunions en personne du Comité Directeur. L’engagement en termes de temps peut également augmenter lors d’événements mondiaux tels que la World Health Assembly, l’UNGA, etc.
* Ces postes sont bénévoles et sans compensation financière

**Durée du mandat :**

Le mandat pour le Groupe Consultatif du CSEM est de trois ans (décembre 2019-décembre 2022)

**Langue :**

La langue de travail est l’anglais

**Les candidats doivent posséder un ou plus des domaines d’expertise suivants :**

* Santé des populations incluant mais ne se limitant pas aux femmes et enfants, jeunes et adolescents, personnes âgées, patients, groupes vulnérables et marginalisés
* Renforcement des systèmes de santé, politiques UHC, questions de durabilité et de transition de donateurs
* Financement santé et suivi budgétaire
* Planification stratégique, médias et communication
* Transparence et plaidoyer au niveau social
* Questions de genre et de droits humains
* Santé et environnement

**Qualifications, expérience, et compétences :**

* Capacité à travailler en tant que membre d’une équipe et à représenter différentes opinions
* Expérience dans la défense et la représentation de communautés / populations vulnérables à de multiples niveaux
* Capacité établie à s’investir dans des réseaux variés et à gérer des dynamiques interpersonnelles et politiques complexes dans des engagements multiculturels et multipartenaires
* Parler couramment l’anglais est requis, parler couramment une autre langue est extrêmement souhaitable

**Diversité de genre, géographique et organisationnelle :**

* Nous accordons de l’importance à la diversité incluant les communautés affectées, les personnes avec de l’expérience au niveau national, la diversité de genre, diversité géographique (particulièrement la représentation locale), générationnelle (par ex., l’inclusion de jeunes), et culturelle ainsi que d’autres non mentionnées (capacités, milieu religieux ; orientation sexuelle/identité de genre etc.).

**ANNEXE 2. Termes de référence pour les Représentants OSC Suppléants au Comité Directeur de la CSU2030**

## Représentants OSC au Comité directeur de la CSU2030

Le CSEM nomme trois postes (et trois suppléants) au Comité Directeur de la CSU2030 :

### Représentant OSC de la région Monde Nord et Suppléant

Le représentant OSC de la région Monde Nord représentera la perspective d’ONG de pays développés.

### Représentant OSC de la région Monde Sud et Suppléant

Le représentant OSC de la région Monde Sud apportera la réalité et la vision d’OSC dans des pays à bas et moyens revenus concernant la mise en œuvre de la CSU dans leur contexte.

### Un représentant d’Organisation Communautaire (OC) et Suppléant

Le poste de représentant d’OC[[1]](#footnote-1) devra s’assurer de l’inclusion de groupes de jeunes, de groupes de femmes ou groupes de patients (tels que pauvreté urbaine ou personnes faisant face à des discriminations basées sur le genre, l’éducation, la pauvreté, l’origine ethnique, l’orientation sexuelle, etc.) des pays du sud et les aider à faire entendre leurs voix et partager leurs besoins.

**Responsabilités des représentants et Suppléants OSC :**

* Honorer les responsabilités des membres réguliers du Groupe Consultatif du CSEM comme mentionné en détail dans l’Annexe 1
* Les Représentants des OSC ont priés d’assister en personne aux deux réunions annuelles du Comité Directeur de la CSU2030 (normalement en juin et décembre) afin de représenter les voix de la circonscription CSEM. Les Représentants et Suppléants des OSC sont également priés de participer aux réunions virtuelles du CD lorsqu’elles sont prévues
* Les Suppléants sont priés d’assister aux réunions du Comité Directeur de la CSU2030 afin de soutenir les représentants du Comité Directeur, et prendront le rôle de Représentant si le Représentant ne peut assister à une réunion du Comité Directeur en personne
* En cas de démission ou tout autre impossibilité de travail de la part du Représentant OSC, le Suppléant assumera le rôle du Représentant OSC pour le restant du mandat non complété
* Suite au terme du mandat de deux ans du Représentant OSC, le Suppléant deviendra alors le Représentant OSC et assurera son propre mandat de deux ans

**Responsabilités liées aux réunions du Comité Directeur de la CSU2030 :**

* Lire tous les documents pertinents avant une réunion du comité directeur afin de garantir une contribution efficace au processus de prise de décision
* Rester concentré sur les questions d’intérêt et sur l’importance pour la communauté et les mouvements d’OSC
* Solliciter la contribution de la circonscription sur des questions prises en considération par le comité directeur avant sa réunion
* Rencontrer en personne le Groupe Consultatif du CSEM avant les réunions du Comité Directeur d’CSU2030
* Rassembler et partager des informations de niveau national avec les membres de la CSU2030 de façon adéquate
* Identifier quels groupes de travail de la CSU2030 sont appropriés pour les OSC et s’assurer que les membres du Groupe Consultatif ou les représentants des OSC y contribuent
* Partager les résultats des groupes de travail avec la circonscription CSEM
* Développer des alliances stratégiques pour le compte de la circonscription des OSC avec des partenaires au niveau du Comité Directeur

**Engagement en termes de temps :**

* Les Représentants Suppléants, comme tous les membres du Groupe Consultatif devront au minimum assister à tous les appels mensuels d’une durée de 1h-1h30, aux deux réunions d’une durée de deux jours du Groupe consultatif du CSEM et aux réunions annuelles du Comité directeur. Le Membre du Groupe consultatif du CSEM est prié de participer aux initiatives de plaidoyer à un niveau national, régional et/ou mondial telles que des conférences (en tant qu’intervenant, modérateur ou participant). Le Membre du Groupe Consultatif est également prié de soutenir le Secrétariat du CSEM dans le développement de documents clés de communication, rapports, blogs et de participer aux interviews et webinaires liés à UHC.
* Se déplacer afin d’assister aux deux réunions annuelles du Comité Directeur (normalement sur 2 jours, avec 2 jours de réunions préparatoires avec l’ensemble du Groupe Consultatif)
* Participation à des téléconférences ou autres réunions préparatoires du Comité Directeur si besoin est
* En pratique, l’engagement en termes de temps sera susceptible d’augmenter en préparation des réunions du Comité Directeur de la CSU2030 (normalement deux fois par an en juin et décembre) et à d’autres périodes autour d’événements clés (telles que les Assemblées Générales des NU)
* Merci de noter que ces postes sont bénévoles et qu’aucune compensation financière ne sera prévue pour ce travail

**Durée du mandat :**

Les Représentants Suppléants exercent des mandats de deux ans en tant que Suppléants. Puis ils deviennent les Représentants d’OSC et exercent un mandat supplémentaire de deux ans à ces postes. Les candidats doivent être prêts à s’engager pour 4 ans de services (décembre 2019-décembre 2023)

**Langue :**

La langue de travail est l’anglais.

**Les candidats doivent posséder un ou plus des domaines d’expertise suivants :**

* Santé des populations clés (femmes et enfants, jeunes et adolescents, personnes âgées, patients, groupes vulnérables et marginalisés, etc.)
* Renforcement des systèmes de santé, politiques UHC, questions de durabilité et de transition
* Financement santé et suivi budgétaire
* Planification stratégique, médias et communication
* Transparence et promotion au niveau social
* Questions de genre et de droits humains
* Santé et environnement

**Qualifications, expérience, et compétences :**

* Capacité à travailler en tant que membre d’une équipe et à représenter les différentes opinions de la circonscription, même si l’individu n’est pas toujours d’accord avec ces opinions
* Expérience dans la promotion et la représentation de communautés / populations vulnérables à de multiples niveaux
* Capacité établie à construire des réseaux et à gérer des opinions politiques dans des discussions et des réunions à des niveaux multiculturels et multipartenaires.
* Expérience préalable souhaitée dans un rôle de gouvernance – au sein d’un Conseil, d’un Comité Directeur, d’une ONG ou tout autre initiative de santé mondiale
* Parler couramment l’anglais, parler couramment l’espagnol et/ou le français est extrêmement souhaitable

**Diversité de genre, géographique et organisationnelle :**

* Nous accordons de l’importance à la diversité incluant les communautés affectées, les personnes avec de l’expérience au niveau national, la diversité de genre, diversité géographique (particulièrement la représentation locale), générationnelle (par ex., l’inclusion de jeunes), et culturelle ainsi que d’autres non mentionnées (capacités, milieu religieux ; orientation sexuelle/identité de genre etc.).
1. Une OC se définit comme un groupe à but non lucratif organisé par et pour une communauté spécifique de personnes, et basée sur des intérêts partagés pour l’amélioration de la vie de la communauté. [↑](#footnote-ref-1)